

## Relevé d'Heures Individuel

<b>INTERIMAIRE</b>  Nom : Prénom : N° contrat :  Semaine du :                      au :	<b>ENTREPRISE UTILISATRICE</b>  Raison Sociale :  Adresse :	 <small>DEKRA Personnel France Intérim &amp; Recrutement Spécialisés</small> 34 rue Alphonse Pluchet 92220 Bagneux Tél : 01.44.70.72.11 Adresse mail : <a href="mailto:paris.personnel@dekra.com">paris.personnel@dekra.com</a> ou <a href="mailto:bagneux.personnel@dekra.com">bagneux.personnel@dekra.com</a>
---	---	--

	DATE	HEURES TRAVAILLÉES	HEURES DE NUIT	HEURES PAUSE PAYÉE	HEURES DE PAUSE NON PAYÉE	JOURS FERIÉS NON TRAVAILLÉS	JOURS FERIÉS TRAVAILLÉS	RTT	ABSENCE	VISITE MEDICALE	TOTAL
LUNDI											
MARDI											
MERCREDI											
JEUDI											
VENDREDI											
SAMEDI											
DIMANCHE											

**Rappel des durées maximales : 48H/semaines ou 44H en moyenne sur 12 semaines – 10H/jour – Minimum 11H de repos quotidien**

### OBSERVATIONS :

La mission doit être exercée jusqu'au terme indiqué sur le contrat (ART. L.1251-11 / L. 1251-26 à 28 / L. 1251-30 à 31 / L. 1251-35 et L. 1251-43 du code du travail)

INFORMATION A L'ISSUE DE LA MISSION	DEMANDE D'ACOMPTE	INTÉRIMAIRE	ENTREPRISE UTILISATRICE
<input type="checkbox"/> Prolongation <input type="checkbox"/> Fin de mission <input type="checkbox"/> Départ volontaire de l'intérimaire <input type="checkbox"/> Essai non concluant <input type="checkbox"/> À l'initiative de l'entreprise utilisatrice <input type="checkbox"/> À l'initiative de l'intérimaire	<input type="checkbox"/> OUI  <input type="checkbox"/> NON	DATE ET SIGNATURE	DATE, CACHET ET SIGNATURE

Votre signature certifiée, conformément au contrat de mission, au contrat de mise à disposition et à nos conditions générales de prestations, l'exactitude du nombre d'heures et que le travail a été satisfaisant.

Votre relevé d'heures doit impérativement nous parvenir par mail selon votre établissement DEKRA de rattachement ([paris.personnel@dekra.com](mailto:paris.personnel@dekra.com) ou [bagneux.personnel@dekra.com](mailto:bagneux.personnel@dekra.com))